



BURO4 MONUMENT EN RUIMTE

privacyverklaring

Buro4 | Monument en Ruimte Buro4 | Monument en Ruimte, gevestigd Petrus Polliusstraat 65 te 6045 BW Roermond en Heer Dickbierweg 55 te 5731 CK Mierlo, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

contactgegevens:

<https://www.buro4.nl>

Postbus 229

6045BW Roermond

info@buro4.nl

+31 (0)475 786 283

De heer H.J. van der Borgh en mevrouw B.A.J.T. Dukers zijn de Functionarissen Gegevensbescherming van Buro4 | Monument en Ruimte. Zij zijn te bereiken via het bovenvermelde e-mail adres.

persoonsgegevens die wij verwerken

Buro4 | Monument en Ruimte verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

personen die informatie over producten of andere zaken vragen:

-) bedrijfsnaam of voor- en achternaam
-) naam contactpersoon
-) e-mailadres
-) eventueel telefoonnummer

(potentiele) opdrachtgevers en klanten:

-) bedrijfsnaam of voor- en achternaam
-) naam contactpersoon
-) adresgegevens en factuuradres
-) e-mailadres
-) telefoonnummer
-) soort opdracht
-) datum opdrachtverlening
-) factuurgegevens
-) bankrekeningnummer

bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers en klanten anders dan antwoord geven op uw vragen, het doen van een prijsopgave en het uitvoeren van uw opdracht.

ONDERZOEKEN

ORGANISEREN

ONDERSTEUNEN

ONTWIKKELEN

POSTBUS 229

6040 AE ROERMOND

I. WWW.BURO4.NL

E. INFO@BURO4.NL

doelen verwerking persoonsgegevens

Buro4 | Monument en Ruimte verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

-) om U te kunnen bellen of e-mailen om antwoord te geven op uw vraag
-) om op uw verzoek een offerte op te stellen
-) om diensten aan u te leveren
-) om uw betaling af te handelen
-) om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
-) om u op de hoogte te brengen van nieuws of wetenswaardigheden (nieuwsbrieven en marketing)

geautomatiseerde besluitvorming

Buro4 | Monument en Ruimte neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Buro4 | Monument en Ruimte) tussen zit.

computerprogramma's of -systemen:

-) Adobe Photoshop
-) Dropbox
-) Facebook
-) Microsoft Office
-) Nitro Pro Pdf maker
-) Qgis
-) Wetransfer

hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Buro4 | Monument en Ruimte bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

soort gegevens	bewaartermijn	reden
projecten	onbepaalde tijd	archief voor raadpleging en vergelijking met andere projecten
klantgegevens, naw, mail-adres	onbepaalde tijd	nieuwsbrieven en marketingdoeleinden
mails	tot twee jaar na het afsluiten van het project	bewaren van gemaakte afspraken, archief
Betaalgegevens, naw, rekeningnummer etc	zeven jaar	wettelijke verplichting belastingdienst

delen van persoonsgegevens met derden

Buro4 | Monument en Ruimte verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Buro4 | Monument en Ruimte blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

cookies, of vergelijkbare technieken

Buro4 | Monument en Ruimte gebruikt alleen technische en functionele cookies alsmede analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. De gegevens die verband houden met wettelijke verplichtingen kunnen en mogen wij niet verwijderen; dit zijn o.a. gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte. U heeft het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Buro4 | Monument en Ruimte en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u bezitten in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar: info@buro4.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone: de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Buro4 | Monument en Ruimte wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Buro4 | Monument en Ruimte neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@buro4.nl



Algemene voorwaarden en bepalingen voor de werkzaamheden door Buro4 Monument en Ruimte (AV 2012)

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

 - 1.1 Buro4 voor Monument en Ruimte: degene die deze algemene voorwaarden hanteert, hierna te noemen de opdrachtnemer.
 - 1.2 Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer.
 - 1.3 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden, die worden aangehaald als de Algemene Voorwaarden 2012 (AV 2012).
2. DNR 2011 regeling
 - 2.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is op alle door de opdrachtnemer aanvaarde opdrachten van toepassing de De Nieuwe Regeling, Rechtsverhoudingen opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur, DNR-2011 (hierna te noemen: DNR 2011), met inachtneming van het hierna vermelde.
 - 2.2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen werken slechts met betrekking tot die overeenkomsten waarvoor zij zijn aanvaard. De overige bepalingen van deze algemene voorwaarden blijven alsdan onverkort van kracht.
3. DNR 2011

De opdrachtgever wordt geacht de DNR 2011 te kennen. De DNR 2011 ligt ter inzage op het kantoor van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever, indien hij daar uitdrukkelijk om vraagt onvervuld in het bezit stellen van de DNR 2011.
4. Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat al hetgeen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer is overeengekomen zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 van de DNR 2011, tenzij door partijen anders is overeengekomen.
5. Honorering

Bij honorering van opdrachten op basis van bestede tijd, zoals bedoeld in artikel 53 van de DNR 2011, wordt afgerekend naar de uurtarieven per categorie personeel, zoals vermeld bij offerte.
6. Tarieven

Bij wijziging van de tarieven onder 5 bedoeld ten gevolge van salarismaatregelen of anderszins worden de nadien voor een opdracht te verrichten werkzaamheden berekend op basis van aangepaste tarieven. Indien van toepassing wordt de opdrachtgever hiervan vooraf in kennis gesteld.
7. Aansprakelijkheid
 - 7.1 Indien de opdrachtnemer overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de DNR 2011 op verzoek van opdrachtgever samenwerkt met een of meer andere adviesbureaus, architecten of andere deskundigen c.q. een of meer andere bureaus of deskundigen inschakelt, zal de opdrachtnemer voor het door deze derden verrichte deel van de opdracht slechts aansprakelijk zijn indien en voor zover de opdrachtnemer deze aansprakelijkheid uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
 - 7.2 Indien de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van een haar verstrekte opdracht zelf één of meer andere bureaus of deskundigen inschakelt, zal de opdrachtnemer voor het door deze derde(n) verrichte deel van de opdracht slechts aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat De opdrachtnemer ter zake op bedoelde derde(n) kan verhalen.
 - 7.3 Indien de opdrachtnemer overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de DNR 2011 in het kader van een opdracht personen detachert bij opdrachtgever, is het adviesbureau met inachtneming van het overige in artikel 17 bepaalde slechts verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de kwaliteit van de gedetacheerde. De gedetacheerde persoon is verantwoording schuldig aan de opdrachtgever en de opdrachtgever is verantwoordelijk voor de door de gedetacheerde geleverde prestaties.
 - 7.4 De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de door haar bij de opdrachtgever gedetacheerde werknemer en/of freelancer.
 - 7.5 Voor schade veroorzaakt door niet, niet-volledige, niet tijdige of niet behoorlijke levering van werkzaamheden is de opdrachtnemer slechts aansprakelijk in geval van opzet of grove schuld. De totale aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde honorarium over een periode van maximaal zes maanden, met een maximum van € 12.000,-.
8. Werkzaamheden

Ten aanzien van in het veld te verrichten werkzaamheden, onderzoeken en inventarisaties geldt:

 - 8.1 Indien betreding van percelen noodzakelijk is, dient daarvoor door of vanwege de opdrachtgever toestemming te worden verleend c.q. verkregen.
 - 8.2 Eventuele schade voor de opdrachtnemer, ontstaan als gevolg van het niet of niet tijdig verkrijgen van deze toestemming, is voor rekening van de opdrachtgever.
 - 8.3 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door welke oorzaak ook aan eigendommen van opdrachtgever of van derden ontstaan tijdens of in verband met uitvoering van haar werkzaamheden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van bij de opdrachtnemer in dienst zijnde personeel. Opdrachtgever zal de opdrachtnemer vrijwaren voor alle aanspraken die derden ter zake van vorenbedoelde schade tegen de opdrachtnemer doen gelden.
9. Tussentijdse opzegging- en beëindiging

De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de opdracht tussentijds opzeggen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 24 tot en met 44 van de DNR 2011.
10. Documenten, soft- en hardware
 - 10.1 De opdrachtgever is uitsluitend bevoegd (onderzoeks-) rapporten, beleidsnota's en andere schriftelijke bescheiden die door de opdrachtnemer of in samenwerking tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer tot stand zijn gekomen aan derden ter beschikking te stellen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen tussen partijen. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer te vrijwaren voor alle aanspraken van derden, die zijn gebaseerd op die (onderzoeks-) rapporten, beleidsnota's en andere schriftelijke bescheiden.
 - 10.2 De verzending van documenten, tekeningen, andere schriftelijke bescheiden, magnetische gegevensdragers of anderszins informatie dragers vindt plaats voor risico van de opdrachtgever.
 - 10.3 Indien de opdrachtnemer aan een opdrachtgever soft- en/of hardware ter beschikking stelt, aanvaardt zij hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.
 - 10.4 Nimmer mag de opdrachtgever zonder voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel omschreven soft- en/of hardware aan derden ter beschikking stellen of ten behoeve van derden gaan uitoefenen.
11. Betaling
 - 11.1 Bij uitvoering van werkzaamheden op basis van bestede tijd ontvangt de opdrachtgever maandelijks of na afronding van de werkzaamheden een factuur met gerealiseerde uren en gemaakte bijkomende kosten.
 - 11.2 Bij opdrachten op basis van een vooraf overeengekomen prijs, ontvangt de opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden een voorschotnota ter hoogte van 50% van het overeengekomen bedrag. Betaling van het resterende deel vindt plaats na afronding van de opdracht. Bij opdrachten boven de € 5.000,- kan met meerdere voorschottermijnen worden gewerkt.
 - 11.3 De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
12. Geschil

In afwijking van artikel 58 van de DNR 2011 geldt dat een eventueel geschil dat niet langs minnelijke weg tot oplossing kan worden gebracht, wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Roermond, tenzij partijen arbitrage overeenkomen overeenkomstig de statuten van de raad van arbitrage voor de bouw, als bedoeld in artikel 58 lid 2 van de DNR 2011.
13. Slotbepaling

De ongeldigheid van een of meer bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

ONDERZOEKEN
ORGANISEREN
ONDERSTEUNEN
ONTWIKKELEN

POSTBUS 229
6040 AE ROERMOND
I. WWW.BURO4.NL
E. INFO@BURO4.NL